

様式 1

申込番号 [当組合記入欄]	
------------------	--

北部上北広域事務組合会計年度任用職員採用申込書
(令和4年度期間任用分・随時)

年 月 日現在

ふりがな			写真欄 (裏面に氏名を記載し貼付) 正面・脱帽 過去3箇月以内に撮影したもの
氏名	男 ・ 女		
生年月日	年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 —		
連絡先	①(— —) 自宅・携帯 ②(— —) 自宅・携帯		
最終学歴	年 月		
職歴	年 月	(年)	
	年 月	(年)	
	年 月	(年)	
	年 月	(年)	
	年 月	(年)	
有資格	自身が有している資格を記入してください。		
希望応募区分	<input type="checkbox"/> 事務区分 <input type="checkbox"/> 医療区分 <input type="checkbox"/> 技能区分	希望職務	<input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パートタイム (※希望時間: — 時間)
志望の動機			配偶者: 有・無
			扶養者(子ども等): 有・無
自己PR(特技等)			パソコン等の操作経験: 有・無 【期間 年】
地方公務員法第16条の確認	私は、地方公務員法第16条の規定に該当しないことを確認の上で、この申込書を提出することに相違ありません。		

※ 「有資格」の欄でご記入いただいた資格については、採用が決定した場合、資格証明書の写しを提出していただきます。